

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А, тел. (343) 257 32 16
e-mail: mdou50@edueb.ru

Принят
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2022 № 1

Утверждаю
заведующий МАДОУ – детский сад № 50
О. С. Алдакимова
приказ от 31.08.2022 г. № 102



ПЛАН РАБОТЫ

психолого-педагогического консилиума

МАДОУ- детского сада № 50

на 2022-2023 учебный год

Екатеринбург
2022

**План работы психолого-педагогического консилиума
МАДОУ –детский сад № 50
на 2022-2023 учебный год**

Целью психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Основными **задачами ППк** являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Деятельность ППк осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».
- Устава МАДОУ- детский сад № 50.

Деятельность ППк:

- Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

- Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Алгоритм деятельности ППк:

- запись на обследование ребенка на ППк;
- индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк;
- коллегиальное обсуждение: определение коррекционной помощи: ИОМ;
- согласование деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе (индивидуальной или групповой);
- реализация рекомендаций консилиума;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей работы.

Плановые заседания	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<p>Заседание № 1 (организационное) <i>Повестка:</i> «План работы ППк на учебный год. План мероприятий по выявлению воспитанников с ООП».</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации по адаптации вновь поступивших воспитанников; - сбор информации о детях групп риска; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на ПМПК (если таковые есть). <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Обсуждение плана работы консилиума на новый учебный год. 3. Итоги адаптации вновь поступивших воспитанников. 4. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения. 3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников: составление и утверждение ИОМ. 4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. Определение индивидуального образовательного маршрута 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк</p>	<p>Протокол Банк данных детей группы риска Проект индивидуального образовательного маршрута</p>

<p>детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии. 5. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ на предмет рекомендаций ПМПК. 6. Подготовка к проведению комплексного обследования воспитанников.</p>			
<p>Заседание № 2 <i>Повестка:</i> «Анализ результатов комплексного обследования воспитанников специалистами ППк» <i>Предварительная работа,</i> работа между заседаниями: - Проведение комплексного обследования воспитанников. - Оформление речевых карт - Оформление результатов диагностики - Подготовка на обследование ПМПК. <i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение заявлений участников образовательных отношений (если таковые есть). 2. Обсуждение результатов комплексного обследования воспитанников специалистами ППк. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. Оформление коллегиального заключения. 3. Подготовка документов для ПМПК 4. Использование адресных форм работы с родителями воспитанников с ОВЗ и с проблемами в развитии в части реализации ИОМ. 5. Размещение материалов ППк на официальном сайте ДОО.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк Воспитатели</p>	<p>Протокол Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ПМПК</p>
<p>Заседание № 3 <i>Повестка:</i> «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками». <i>Предварительная работа,</i> работа между заседаниями: - проведение коррекционно-развивающей работы с детьми; - повторное обследование детей специалистами ППк по своим направлениям. <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение: - анализ коррекционно-развивающей работы на логопункте; - анализ коррекционно-развивающей работы с</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк</p>	<p>Протокол Материалы диагностики Коллегиальные заключения ИОМ</p>

<p>выпускниками подготовительных групп, которым оказывается логопедическая помощь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе; - состояние здоровья и физического развития детей группы риска. <p>2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка ИОМ для воспитанника с ОВЗ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.</p>			
<p>Заседание № 4</p> <p><i>Повестка:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для оказания логопедической помощи на логопункте»</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка списков воспитанников с ОВЗ по результатам ПМПк; - подготовка материалов воспитанников с ФФНР для оказания логопедической помощи на логопункте; - подготовка анкет для родителей (законных представителей). <p><i>План проведения:</i></p> <p>1. Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы. Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций.</p> <p>2. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве реализации ИОМ.</p> <p>3. Подведение итогов деятельности ППк: анализ деятельности ППк и прогнозирование работы на 2023- 2024 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель ППк Специалисты ППк Воспитатели</p>	<p>Протокол Анкеты. Отчеты педагогов о динамике развития детей. Отчет о работе ППк Отчет работы ППк</p>