

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А, тел. (343) 257 32 16
e-mail: mdou50@edueb.ru

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 1 от 31.08.2022

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 3 от 24.08.2022



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ-детский сад № 50
/ Алдакимова О.С./
Приказ от 31.08.2022г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И
АДАПТИРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
МАДОУ - ДЕТСКОГО САДА № 50

Екатеринбург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ – образовательных программ МАДОУ – детского сада № 50, (адаптированных дополнительных образовательных программ) (далее - Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения и организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП (АДОП)), реализуемым в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 50 (далее – МАДОУ).

1.2. Реализация ДОП (АДОП) осуществляется как платная образовательная услуга на основании договора о возмездном оказании услуг.

1.3. Основания для проектирования и реализации ДОП:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН).

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Согласно ФЗ № 273 (статья 12 пункт 5) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Уставом МАДОУ.

При разработке ДОП (АДОП) МАДОУ руководствуются иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами учреждения; учитывают иные рекомендации официальных организаций по профилю реализуемой образовательной программы.

Исходя из Концепции развития дополнительного образования детей проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора ДОП (АДОП) и режима их освоения;

- соответствие ДОП (АДОП) и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность ДОП (АДОП);

- разноуровневость (ступенчатость) ДОП (АДОП);

- модульность содержания ДОП (АДОП), возможность взаимозачета результатов;

- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

1.4. ДОП (АДОП) должны быть ориентированы на учет интересов, потребностей, способностей, инициатив воспитанников, мнения родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных сторон.

1.5. ДОП (АДОП) должны адаптироваться под потребности психофизиологические и индивидуальные особенности ребенка, мнение родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Положение является обязательным для педагогов дополнительного образования, осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации ДОП (АДОП).

1.7. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МАДОУ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование в МАДОУ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- укрепление взаимодействия педагога дополнительного образования с семьей и другими специалистами МАДОУ.

3. Организация деятельности

3.1. В конце и начале каждого учебного года в группах МАДОУ проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных платных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.2. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений (кружков, секций) в МАДОУ.

Рекламная информация должна содержать следующие сведения:

- 3.1.1. уровень и направленность реализуемых ДОП (АДОП): период их освоения;
- 3.1.2. перечень дополнительных образовательных услуг;
- 3.1.3. перечень педагогов дополнительного образования, непосредственно

осуществляющих обучение по ДОП (АДОП), их образование, стаж, квалификация и другое.

3.1.4. Запись в детские объединения для обучения по ДОП (АДОП) проводится на основании выбора детей и их родителей (законных представителей).

3.1.5. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкально - спортивном зале.

3.1.6. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 2- 3 лет – не более 10 мин.;
- для детей 3-4 лет – не более 15 мин.;
- для детей 4- 5 лет – не более 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

Воспитанники осваивают ДОП в течение календарного года во второй половине дня без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующим МАДОУ;

- календарным учебным графиком;
- графиком образовательной деятельности;
- учебным планом и пояснительной запиской к нему;
- режимом занятий обучающихся.

В режиме занятий не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких детских объединениях (группах).

3.1.7. В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

3.1.8. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает виды учебных занятий и форм работ, определенные учебным планом.

3.1.9. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- педагогическую диагностику усвоения воспитанниками ДОП (АДОП);
- открытые занятия в различных формах.

3.1.10. Основным документом, регламентирующим осуществление образовательного процесса в МАДОУ является ДОП (АДОП), которая разрабатывается педагогом дополнительного образования.

4. Структура ДОП (АДОП)

Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Структура включает:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик ДОП (АДОП);
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
- список литературы.

4.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- дату ДОП (АДОП) на заседании педагогического совета образовательной организации с указанием номера протокола;
- гриф утверждения ДОП (АДОП) с подписью заведующего образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- название ДОП (АДОП);
- возраст обучающихся;

- срок реализации;
- ФИО, должность автора-разработчика ДОП (АДОП);
- город и год разработки ДОП (АДОП).

4. 2. Комплекс основных характеристик

4.2.1..Пояснительная записка должна содержать:

- направленность (профиль) ДОП (АДОП):

техническая;

естественнонаучная;

физкультурно-спортивная;

художественная;

туристско-краеведческая;

социально-педагогическая;

- актуальность ДОП (АДОП): своевременность, современность, соответствие потребностям времени. Соответствие ДОП (АДОП) нормативным правовым актам и государственным программным документам. Обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей.

- отличительные особенности ДОП (АДОП) характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, на которых базируется программа.

- адресат ДОП (АДОП) - возраст и категория учащихся (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30-ти человек).

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

- объем - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (от 16 часов до 864 часов), продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов).

- срок освоения ДОП (АДОП) определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- уровневость ДОП (АДОП) - содержание и материал общеразвивающих программ (свыше одного года обучения) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДОП (АДОП).

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно – тематического направления ДОП (АДОП).

«Продвинутый уровень».

- формы обучения – фронтальная, индивидуальная, индивидуально – групповая, групповая и т. п.;

- виды занятий- беседа, спектакль, экскурсия и др.;

- формы подведения результатов: беседа, спектакль, творческий отчет, фестиваль, открытое занятие и др.

4.3. Цель и задачи ДОП (АДОП)

Цель ДОП (АДОП) – предполагает результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Задачи ДОП (АДОП) раскрывают пути достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

При наличии тематических модулей, цель и задачи должны быть указаны по каждому модулю.

4.4. Содержание ДОП (АДОП)

Учебный (тематический) план – таблица, содержащая названия разделов и тем ДОП (АДОП), количество теоретических и практических часов, формы контроля.

Учебный (тематический) план:

Возрастная категория	Рабочие программы (модули)	Количество занятий в год	Всего занятий в год	Продолжительность занятия
----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------------

Содержание учебного (тематического) плана – реферативное описание разделов и тем ДОП (АДОП) в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей.

4.5. Комплекс организационно-педагогических условий.

Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;
- информационное обеспечение: аудио, видео, фото, Интернет источники;
- кадровое обеспечение - краткие сведения о педагогических работниках и других специалистов, участвующих в реализации ДОП (АДОП).

- методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

- Формы контроля и оценочные материалы - описание формы и процедуры контроля, используемых контрольно-измерительных материалов (например: перечень вопросов, требования к проектной работе, критерии оценивания).

Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы, перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (например: творческая работа, выставка, конкурс, открытое занятие, праздник, фестиваль, концерт, тестирование и др.)

- Список литературы - перечень литературы, необходимой педагогу и обучающиеся (родителям) для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5. Требования к оформлению программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер основного текста 12 / 14 пт, таблиц – 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое – 15 мм.

5.3. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но нумерации не подлежит.

6. Контроль

6.1. Контроль организации дополнительного образования осуществляется администрацией и диспетчером платных образовательных услуг, назначенным приказом заведующего, в соответствии с планом контрольной деятельности и содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию.

- 6.2. При оценке педагогической деятельности учитывается:
- выполнение программ, планов;
 - уровень развития обучающихся;
 - личностно-ориентированный подход к ребенку;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
 - способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при заведующем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.