

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50
Ленинского района г. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А
тел. 8(343) 257 32 16
mdou50@eduekb.ru

Принято:
с учетом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения
№ 1 от 31.08.2021



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 50
- детский сад С. Алдакимова /
№ 50
Приказ от 31.08.2021 № 96/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 50 (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МАДОУ – детский сад № 50 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы педагогического совета, его функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

- определение основных направлений работы педагогического совета;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- Обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета заведующий, его заместитель, штатные педагогические работники МАДОУ.

4.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные

представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении в течение 5 лет.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3 дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку дня Педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- Оформляет Журнал протоколов (прошивается и нумеруется постранично);
- Печатает протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы считаются по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Алдакимова Ольга Сергеевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023