

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А Тел. (343) 257 32 16
mdou50@eduekb.ru

Принято:
Решением Педагогического совета
МАДОУ - детский сад № 50
Протокол № 3 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 50

Екатеринбург 2021

Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 50 (далее МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1440;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) принят Государственной Думой 19.07.2000г.,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются учреждением в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования учреждения являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

1.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке.

1.8. Настоящее положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

2. Формы и порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и(или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и(или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и(или) иностранными юридическими лицами – именуемы в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и(или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и(или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и(или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и(или) Договора о целевом взносе между Жертвователем и МАДОУ с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и(или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

К договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и(или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и(или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и(или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МАДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход воспитанников.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург» определяются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарного графика учреждения и табеля посещаемости. Оплата производится в соответствии с договором об образовании, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

Родительская плата расходуеться строго на цели, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

2.4. Оказание платных образовательных услуг.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.5. Формированием внебюджетных средств МАДОУ занимается Совет родителей, Наблюдательный совет и заведующий МАДОУ.

2.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3.2. Ведется статистический и бухгалтерский учет привлечения и расходования внебюджетных средств, составляется требуемая отчетность, которая предоставляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении не указан срок использования), могут переходить на следующий финансовый год и изъятию не подлежат.

3.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет МАДОУ в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

4. Смета доходов и расходов внебюджетных средств

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределения доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.5. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий МАДОУ.

4.6. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

4.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

4.8. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется учреждением самостоятельно. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий, при содействии Совета родителей и Наблюдательного совета.

5.3. Учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства:

- на функционирование и развитие МАДОУ, в том числе на укрепление материально-технической базы;
- организацию воспитательно-образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведения ремонтных работ, организацию досуга и отдыха воспитанников.
- различные виды доплат сотрудникам МАДОУ на основании локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы стимулирования, премирования, материальной помощи;
- при наличии денежных средств на лицевом счете и в случае если позволяет соотношение заработной платы руководителя и работников (кратность), заведующий может быть премирован за организацию деятельности по оказанию платных услуг, на основании ходатайства заместителя заведующего с учетом мнения Общего собрания работников;

- другие цели, не противоречащие уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий учреждением обязан отчитываться о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующий учреждения несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем принятия новой редакции Положения, принимаемой Педагогическим советом и утверждаемой руководителем МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Алдакимова Ольга Сергеевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023