

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А Тел. (343) 257 32 16
mdou50@eduekb.ru

Наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
МАДОУ – детский сад № 50	Приказ	34	10.01.2022

«О мерах по противодействию коррупции»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью антикоррупционной деятельности в МАДОУ – детский сад № 50

Приказываю:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 50 Пилясову Наталью Петровну – заместителя заведующего.
2. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики:
 - 2.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МДОО по мере необходимости;
 - 2.2. обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий;
 - 2.3. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию, просвещению всех участников образовательного процесса.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: заместитель заведующего Пилясова Наталья Петровна
Члены комиссии:
председатель Общего собрания работников – Глазырина Ирина Николаевна;
повар – Васильева Вера Владимировна;
инструктор по физической культуре – Губанова Ксения Александровна;
представитель родительской общественности – Чередниченко Алина Олеговна
3. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ – детский сад № 50 на 2021 – 2024г.г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 50 № 50 О.С. Алдакимова /



**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу МАДОУ – детский сад № 50**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему учреждением.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры воспитанников;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультированию работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- Участует в работе педагогических советов, собраниях коллектива работников, в проведении родительских собраний;
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на сайте учреждения;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения, проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта в области воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающихся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственно руководителю о всех недостатках деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделения и иных сотрудников информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- формулировать конкретные задачи по выполнению работы в данной области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы о последовательности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в План мероприятий по противодействию коррупции.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работник привлекается к ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.