

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А Тел. (343) 257 32 16
mdou50@eduekb.ru

Наименование организации	Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
МАДОУ – детский сад № 50	Приказ	11/1	11.01.2021

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками МАДОУ – детский сад № 50 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Плана противодействия коррупции»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ – детский сад № 50

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками МАДОУ – детский сад № 50 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 50 _____ / О.С. Алдакимова /



**Порядок уведомления работодателя работниками МАДОУ – детский сад № 50
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с п.п. 3 п. 3 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

1. Рассмотрением уведомлений о конфликте интересов занимается Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которая создается приказом Заведующего МДОУ.

2. В рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») сотрудники учреждения обязаны:

2.1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.2. Уведомить лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, по форме, установленной настоящим Порядком, с последующей регистрацией данного уведомления

а) в ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за противодействие коррупции, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

б) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в учреждение, лицом, ответственным за противодействие коррупции, подготавливается мотивированное заключение на каждое уведомление.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления

должностному лицу, предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь направляется на рассмотрение руководителю учреждения.

2.3. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения им уведомления в течение 3 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что лицом, направившем уведомление не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.4. В случае принятия решения, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо в срок не позднее 2 рабочих дней принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Возможен отвод или самоотвод указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность : _____

Предлагаемые меры по предотвращению или устранению конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении- детский
сад № 50 на 2021-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 50 (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Пилясова Н.П.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Алдакимова О.С.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В текущем режиме	
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Пилясова Н.П.

1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Пилясова Н.П.
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Пилясова Н.П. Алдакимова О.С.
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Пилясова Н.П. Алдакимова О.С.
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Пилясова Н.П. Алдакимова О.С.
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Пилясова Н.П.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Пилясова Н.П. Алдакимова О.С.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Пилясова Н.П.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Алдакимова О.С.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Пилясова Н.П.
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Пилясова Н.П.