

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50
Ленинского района г. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А
тел. 8(343) 257 32 16
mdou50osa@eduekb.ru

Принято:
Решением педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 50
Протокол от 31.08.2020 № 1



Утверждаю

Приказ от 31.08.2020 № 57/1

Заведующий МАДОУ – детский сад № 50

№ 50 / О.С. Алдакимова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

Екатеринбург

1. Основные положения

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 50 (далее – МАДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в редакции Постановлений Правительства свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП, от 20.12.2018 № 888-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

4. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю МАДОУ:

- 1) Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 1);
- 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) Свидетельство о рождении (предоставляется на каждого ребенка в семье, при определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие 18 лет);
- 4) Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

В соответствии с соглашением с центром государственных и муниципальных услуг МКУ ЦМУ – городской многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ) от 31.01.2020 № 42/УСП-50 в редакции соглашения от 15.05.2020 № 1, заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе о выдаче справок для оформления компенсации за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательных программы дошкольного образования, подаются в любой филиал МФЦ в городе Екатеринбурге. С адресами и графиками работы филиалов МФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru/

Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4-части пункта 4 настоящего порядка или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 4 настоящего порядка специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа о назначении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, родителям (законным

представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях области и муниципальных образовательных организациях;
- На второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях области и муниципальных образовательных организациях;
- На третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях области и муниципальных образовательных организациях;
- На четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях области и муниципальных образовательных организациях;

7. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

8. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МАДОУ.

9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении Компенсации и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

11. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- Непредоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- Подаче родителем (законным представителем) заявления об отказе (прекращения) выплаты компенсации;
- Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- Прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

13. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в течение месяца с момента их наступления.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ – детский сад № 50
(наименование образовательной организации)
Алдакимовой О.С.
(ф.и.о. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии)

_____ ,
родителя (законного представителя))
проживающего _____

(адрес регистрации,

адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)
проживающего по адресу _____
(полный адрес)
контактный телефон _____
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;

10) сведения о среднудушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)