

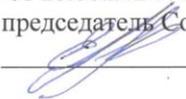
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А, тел. (343) 257 32 16
e-mail: mdou50@eduekb.ru

Принято:
с учетом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения
от 30.08.2024 г. № 1



Утверждаю
заведующий МАДОУ-д/с №50
О. С. Алдакимова
приказ от 30.08.2024 г. № 74

Принято:
с учетом мнения Совета родителей
Выписка из решения
от 28.08.2024 № 3
председатель Совета родителей
 /Е.А. Дементьева/

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ МАДОУ – ДЕТСКОГО САДА №50

Екатеринбург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании МАДОУ – детского сада №50 (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением- детский сад № 50 (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ДОО ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в ДОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета ДОО.

2.2. Заведующий ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОО, заместителем председателя Комиссии - заместитель заведующего.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОО, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и

времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОО в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОО в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- воспитательной работы;
- системы управления ДОО;
- содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса;
- кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования ДОО (далее ВСОКО);
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в ДОО

3.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика ДОО: полное наименование ДОО, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения; мощность дошкольного образовательного учреждения; комплектование групп (количество групп, в них воспитанников; информация о наличии правоустанавливающих документов; Программа развития ДОО;

3.3. При проведении самообследования даётся оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

3.3.1. *Оценка образовательной деятельности:*

- анализ реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);
- части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- количество обучающихся воспитанников; учебный план;
- анализ реализации Дополнительных общеобразовательных программ и количество обучающихся воспитанников, учебный план.

3.3.2. *Оценка воспитательной работы:*

- Структурного компонента ОП ДО - рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

3.3.3. Оценка системы управления ДОО:

- анализ нормативно-правовых документов и локальных актов;
- анализ административной системы управления;
- анализ работы коллегиальных органов управления;
- анализ системы контроля.

3.3.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.

- анализ реализации программы развития ДОО;
- анализ выполнения годовых задач за прошедший учебный год;
- анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами;
- анализ психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- анализ физкультурно-оздоровительной работы и состояния здоровья воспитанников;
- анализ речевых нарушений у воспитанников старшего дошкольного возраста;
- анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы и поступления в ОО;
- анализ реализации программ с одаренными детьми.

3.3.5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- анализ педагогических кадров;
- анализ работы по сохранению и развитию педагогических кадров;
- анализ учебно-методического обеспечения;
- , библиотечно-информационного обеспечения - методическая библиотека и детская библиотека, доступ к электронным образовательным ресурсам;
- материально-технической базы - оснащение групп и прогулочных площадок, музыкального и спортивного зала, кабинетов для дополнительных образовательных услуг, оснащение техническими средствами.

3.3.6. Оценка функционирования ВСОКО.

.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица – представителя руководства ДОО, ответственного за организацию функционирования ВСОКО (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ДОО по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО в ДОО;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования ВСОКО;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования ВСОКО.

3.3.7. Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОО или уполномоченное им лицо.