

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 50
Ленинского района г. Екатеринбурга
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 144 А
тел. 8(343) 257 32 16
mdou50@eduekb.ru

Принято:
с учетом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения
№ 1 от 30.08.2024



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 50
Алдакимова О.С. /
Приказ от 30.08.2024 № 74

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения- детский сад № 50 разработаны на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Уставом МАДОУ – детского сада № 50 (далее – МАДОУ);
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 1.2. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, режим дня воспитанников МАДОУ.
- 1.3. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе МАДОУ на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются решением Педагогического совета на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.
- 1.7. Администрация МАДОУ, педагогический совет, Совет родителей МАДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

- 2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяются Уставом МАДОУ.
- 2.2. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Группы формируются с учетом полных лет ребенка на 01 сентября текущего года. Родители (законные представители), чьи дети родились в сентябре, октябре, ноябре имеют право выбора группы в соответствии с возрастом или на один год старше. Перевод на обучение по программам дошкольного образования в группу на один год старше осуществляется заведующим МАДОУ при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным заведующим календарным учебным графиком, учебным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).
- 2.5. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствует возрастным особенностям детей и определяется СП 2.4.3648-20.
- 2.6. МАДОУ имеет право объединять группы в случае низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и так далее).
- 2.7. Для ознакомления родителей (законных представителей) локальные акты,

регламентирующие организацию образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», на стендах МАДОУ.

3. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников)

3.1. Медицинская деятельность в МАДОУ оказывается в соответствии с договором, заключенным между МАДОУ (далее-Заказчик) и «Детской городской клинической больницей № 11 город Екатеринбург» (далее-Исполнитель).

3.2. В МАДОУ имеется медицинский кабинет, который предоставляется Исполнителю на условиях безвозмездного пользования имуществом.⁴

3.3. Медицинский работник, закрепленный за МАДОУ Исполнителем, вправе оказывать только первичную медицинскую помощь и вакцинацию в плановой форме. Иные виды помощи оказываются в амбулаторных условиях в территориальных поликлиниках. Расписание работы медицинского работника устанавливает территориальная поликлиника в соответствии со штатными нормативами.

3.4. Контроль за работой медицинского работника в МАДОУ осуществляет Исполнитель.

3.5. В случае отсутствия медицинского работника в МАДОУ первичную медицинскую помощь (до приезда медицинской скорой помощи) оказывают педагогические работники, которые прошли соответствующие курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

3.6. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимального объема образовательной нагрузки, режима дня, соответствующих возрастным особенностям детей, определение продолжительности каникулярного времени;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических веществ и психотропных средств;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками в время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4. Требования к ежедневному утреннему приему воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (группа раннего возраста).

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающегося (воспитанника) в МАДОУ не принимаются; заболевшие в течение дня обучающиеся (воспитанники) изолируются от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное заведение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю, либо администрации МАДОУ.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. Обучающийся (воспитанник), не посещающий МАДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия обучающимся (воспитанником) в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

5. В МАДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанникам).

5. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

5.1. Родители (законные представители) должны приводить обучающегося (воспитанника) в МАДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.4. У воспитанника должна быть расческа (в пакете) и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями) и чешки (в старших группах кроссовки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник может испачкать.

5.7. Зимой, в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

5.8. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть сменный комплект сухой одежды (в отдельном пакете).

5.9. В летний период на прогулке необходима легкая солнцезащитная шапочка или панамка.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафчика для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и размещается для информации на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка.

7.3. Запрещается забирать ребенка из МАДОУ лицам моложе 18 лет, а также третьим лицам без соответствующего заявления на имя заведующего МАДОУ.

7.4. Категорически запрещен приход воспитанника в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям групп категорически запрещается отдавать воспитанника третьим лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся (воспитанников) на наличие опасных предметов.

7.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные вещи, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МАДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7.6. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Также нельзя приносить с собой в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, таблетки и другую еду.

7.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

7.9. Запрещается катание на территории МАДОУ на велосипедах и самокатах как взрослых, так и воспитанников.

7.10. Запрещается приносить домашние игрушки и гаджеты.

7.11. В помещениях и на территории МАДОУ строго запрещается курение и посещение территории и помещений МАДОУ с домашними животными.

7.12. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство других воспитанников, применять меры физического и психического насилия.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке, указанном в договоре об образовании.

8.2. При несвоевременном внесении родительской платы (задолженность более 1 месяца) администрация оставляет за собой право взыскания задолженности по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке.

9. Организация прогулок

9.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 на специально оборудованных прогулочных участках, закрепленных за каждой группой.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения.

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок. А также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных детско-родительских мероприятиях.

11.5. Администрация МАДОУ передает информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с действующим законодательством для принятия мер и защите прав ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422889

Владелец Алдакимова Ольга Сергеевна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025