

## **Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2021/2022 учебном году**

### ***Вниманию родителей будущих первоклассников!***

Департамент образования информирует Вас о том, что **23.03.2021 с 18.00 до 22.00** состоится **тестирование электронной услуги** зачисления детей в первые классы на Едином портале.

Приглашаем Вас принять участие в тестировании с целью проверки работоспособности Единого портала и отработки навыка введения данных в обновленные порталные формы услуги. Пожелания по оптимизации порталной формы услуги для включения в план развития на 2022 год и ошибки, возникшие во время тестирования при заполнении заявления, можете направлять на адрес электронной почты [1klass@ekadm.ru](mailto:1klass@ekadm.ru) в период с 23 по 25 марта текущего года. Сотрудники Департамента образования обработают Ваше сообщение в течение двух рабочих дней. Обращаем внимание, что все поданные заявления в период тестирования будут аннулированы, созданные черновики перед началом приема заявлений будут удалены.

**20 и 27 марта** текущего года традиционно во всех школах пройдут **Дни открытых дверей**. Цель проведения Дней открытых дверей - познакомить родителей с образовательной организацией, с учебным планом, режимом работы учреждения и педагогами, которые будут осуществлять набор в первые классы. Информация о том, как пройдут Дни открытых дверей, будет размещена на официальных сайтах школ.

### **1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:**

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2021 № 367 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (актуальная редакция документа будет опубликована в соответствии с требованиями Порядка в срок до 01.04.2021).

### **2. План приема на 2021 год и информация по объединенным территориям.**

Прием в первые классы будут осуществлять 155 школ, подведомственных Департаменту образования.

Количество объединенных территорий по сравнению с приемной кампанией прошлого года осталось прежнее (39 территорий).

Информация о территориях, закрепленных за школами, будет размещена на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в издании «Екатеринбургский вестник» до 15 марта текущего года.

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

### 3. Сроки приема заявлений в первый класс:

#### I этап.

**С 1 апреля по 30 июня текущего года** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

| Категории лиц, поступающих в учреждение                                                                                  | Срок подачи заявления                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах*       | с 00:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Орджоникидзевском и Чкаловском районах*             | с 06:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Железнодорожном и Октябрьском районах*              | с 07:00 часов 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года |
| *В том числе граждане, обладающие первоочередным правом, а также граждане, обладающие преимущественным правом зачисления |                                                               |

| Наименование категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Основание                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                                                                           |

| Наименование категории                                                                                                                                   | Основание                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</b>                                                                                       |                                                                                                                        |
| 4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

Обращаем внимание родителей на изменение количества дней, которые будут отведены на подтверждение заявления документами. В соответствии с административным регламентом на подтверждение документами отводится 2 рабочих дня (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

## **II этап.**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2021 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.**

## **5. Способы подачи заявления:**

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: [mfcs66.ru](http://mfcs66.ru) и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) - официальный сайт: [цму.екатеринбург.рф](http://цму.екатеринбург.рф) (в соответствии с графиком работы учреждений; начало работы с 08:00-09:00);
- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

**6. Для зачисления ребенка родителям следует представить следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.
- заключение ПМПК (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 9 настоящей памятки.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **7. В приемную кампанию 2021 года на ЕПГУ создан сервис, который позволит родителям, подавшим заявление в электронном виде, подгружать скан-копии документов, подтверждающих заявление.**

Для подачи заявления о зачислении в электронном виде с использованием Единого портала или с использованием функционала официального сайта учреждения заявителю необходимо выполнить следующие действия:

установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;

выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню: «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Запись в школу»;

выбрать один из предложенных типов заявления:

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Орджоникидзевского и Чкаловского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Железнодорожного и Октябрьского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

выбрать пункт меню «Получить услугу»;

заполнить форму заявления;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню

«Подать заявление».

При поступлении заявления о зачислении в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: *«Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует».*

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении с указанием даты и времени его формирования в электронном виде на Едином портале и необходимости в срок не позднее двух рабочих дней с момента отправки уведомления подтвердить данные с помощью скан-копий документов на Едином портале или лично обратиться в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ с документами.

Для подтверждения данных с помощью скан-копий документов на Едином портале заявителю необходимо осуществить следующие действия:

выбрать пункт меню «Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления и загрузка скан-копий оригиналов документов на комиссию для детей младше 6,6 лет или старше 8 лет (при необходимости)»;

ввести номер заявления в указанное поле;

выбрать файлы с документами в электронном виде, необходимыми для зачисления, нажать кнопку «Прикрепить файлы», в открывшемся окне выбрать файлы с документами, необходимыми для зачисления, с персонального компьютера.

При поступлении документов в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление с указанием даты и времени их формирования в электронном виде на Едином портале следующего содержания: *«Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует».*

*Файлы скан-копий документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, tif, png. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб.*

Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр по следующим причинам:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

заявитель обратился в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр вне приемного времени;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

8. В приемную кампанию 2021 года будет осуществляться информирование заявителей на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – «Общеобразовательные учреждения»).

Для заявителей, подавших заявления через Единый портал, информирование будет осуществляться автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления с информацией о прохождении заявления в квоту открытых мест в учреждении. Если заявление не вошло в квоту открытых мест в учреждении, то заявителю дополнительно направляется информация, содержащая сведения о наличии свободных мест в учреждениях по объединенной территории.

**9. В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.** При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителям необходимо представить документы:

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обращение в Комиссию                                                                                                                                                                                                                              | Подлинник или скан-копия* | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе                                                                                                                                                             | Подлинник или скан-копия* | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год                                                                                                                                                                                                     |
| Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник или скан-копия* | Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

\*Скан-копии направляются при подтверждении заявления при использовании Единого портала.

Данные документы могут быть подгружены на Едином портале вместе с основным пакетом документов, указанным в пункте 6 настоящей памятки, а также в течение 2-х рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления в АИС «Образование» лично принесены в Комиссию.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования (пр. Ленина, д. 24 а). Часы работы Комиссии с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) ежедневно, в пятницу – с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон: 304-12-44. По результатам рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте.

В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в отношении заявления в АИС «Образование» статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии будет автоматически направлена заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором учреждения решения о зачислении в учреждение ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

#### **10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

отсутствие свободных мест в учреждении;

регистрация ребенка на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление о зачислении, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

заявитель, обратившийся за предоставлением услуги, не может представлять интересы ребенка;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же ребенка;

непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о зачислении;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);

электронные файлы документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 8 настоящей памятки;

отказ Комиссии в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:

представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящей памятки;

заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:



несоответствие уровня здоровья ребенка первой группе здоровья, наличие у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи, наличие у ребенка нарушения осанки и зрения.

12. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в другие образовательные организации либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обращаем внимание родителей, что многократное формирование и отправка заявлений на одного ребенка в личных кабинетах Единого портала, зарегистрированных на родителей (законных представителей), приведет к сбою в работе Единого портала, а именно, замедлит скорость передачи всех сформированных заявлений на Едином портале в ведомственную информационную систему АИС «Образование» по причине создания дублированных заявлений и скопления таких заявлений в очереди на отправку с Единого портала, что повлечет за собой снижение скорости обработки поступивших заявлений ведомством.

**13. Департаментом образования с 15 марта 2021 года будет организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс:**

|                         |                        |                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Верх-Исетский район     | 304-12-64              | Иваницкая Наталья Александровна,<br>зам.начальника РУО                                                   |
| Железнодорожный район   | 370-51-57              | Корчемкина Елена Борисовна,<br>зам.начальника РУО                                                        |
| Кировский район         | 375-64-57              | Карова Марина Владимировна,<br>зам.начальника РУО                                                        |
| Ленинский район         | 376-36-27              | Коржановская Ольга Анатольевна,<br>зам.начальника РУО                                                    |
| Октябрьский район       | 254-48-55              | Шичинова Ольга Геннадьевна,<br>зам.начальника РУО                                                        |
| Орджоникидзевский район | 304-12-57              | Юрочкина Наталья Александровна,<br>зам.начальника РУО                                                    |
| Чкаловский район        | 210-26-65<br>269-15-48 | Тараканова Светлана Петровна,<br>главный специалист РУО,<br>Власова Елена Юрьевна,<br>зам.начальника РУО |

|                                            |           |                                                   |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| Департамент образования<br>г.Екатеринбурга | 304-12-46 | Слесарева Алла Анатольевна,<br>начальник отдела   |
| Департамент образования<br>г.Екатеринбурга | 304-12-47 | Храмова Наталья Игоревна, главный<br>специалист   |
| Департамент образования<br>г.Екатеринбурга | 304-12-44 | Агафонова Ирина Васильевна, главный<br>специалист |
| Департамент образования<br>г.Екатеринбурга | 304-12-43 | Кудинова Татьяна Геннадьевна,<br>начальник отдела |

*По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

304-12-41 Семенова Татьяна Александровна.

*Вопросы технического характера можно направлять на адрес электронной почты: [1klass@ekadm.ru](mailto:1klass@ekadm.ru)*